

**Consiglio Direttivo ANEA**  
**Associazione Nazionale degli Enti d'Ambito per l'Idrico e i Rifiuti**  
**Verbale riunione del 27 Febbraio 2024**

L'anno 2024 (duemilaventiquattro) il giorno 27 del mese di Febbraio alle ore 11.30, convocato nei termini di cui allo statuto, si è riunito in videoconferenza, attraverso la piattaforma on line Zoom Meetings, il Consiglio Direttivo dell'Associazione Nazionale degli Enti d'Ambito per l'Idrico e i Rifiuti.

All'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale del 20 giugno 2023;
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Bilancio di Previsione 2024: predisposizione;
4. Adesioni Anno 2023 (Consiglio Bacino Brenta Rifiuti, SRR Palermo Area Metropolitana, Ata Macerata): ratifica;
5. Adesioni Anno 2024 (SRR Trapani Provincia Nord, SRR Agrigento Provincia Ovest): ratifica;
6. Aggiornamento disciplinare Whistleblowing: approvazione;
7. Aggiornamento Piano Triennale prevenzione della corruzione e trasparenza ANEA: approvazione;
8. Codice di comportamento interno dipendenti ANEA: approvazione;
9. Varie ed eventuali.

Risultano presenti i membri del Consiglio Direttivo qui di seguito indicati:

<b>Autorità di Ato</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
Presidenza ANEA	X	
Basilicata – EGRIB	X	
ARRICAL – Calabria		X
EIC – Campania	X	
ATERSIR – Emilia Romagna	X	
AUSIR – Friuli Venezia Giulia	X	
AGER – Puglia		X
AIP – Puglia	X	
Ufficio d’Ambito Città Metropolitana di Milano	X	
Piemonte 3 Torinese		X
ATI Enna	X	
AIT – Toscana	X	
AURI – Umbria		X
Veneto Polesine	X	
Veneto Priula	X	
<b>Totale</b>	<b>11</b>	<b>4</b>

La presente tabella è redatta ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 in materia di trattamento dei dati personali e privacy

Presiede la riunione la Presidente, Marisa Abbondanzieri. Svolge le funzioni di segretario la dott.ssa Chiara De Blasi.

La **Presidente**, ringrazia i presenti e constatato il raggiungimento del quorum richiesto per la validità della riunione, dichiara aperta la seduta dando lettura dell’ordine del giorno dei lavori.

## **Odg 1**

### **Approvazione verbale del 20 giugno 2023**

La **Presidente** sottopone al Consiglio il verbale della riunione del 20 giugno 2023 per l'approvazione.

Il **Consiglio** approva il verbale all'unanimità.

## **Odg 2**

### **Comunicazioni del Presidente**

La **Presidente** sottolinea come siano già riprese da inizio anno le attività dell'Associazione inerenti ad entrambi i settori oggetto di regolazione da parte degli EGA associati anche attraverso l'organizzazione di molti incontri sugli aspetti rilevanti per le attività svolte.

## **Odg 3**

### **Bilancio Previsione 2024: predisposizione**

La **Presidente** inizia l'esame con un breve excursus della premessa contenente le attività svolte nel 2023, propedeutiche alle considerazioni in merito all'impostazione del Bilancio di previsione 2024, essendo le poste di bilancio stimate valutando il preconsuntivo relativo al 2023 e le previsioni di spesa necessarie a sostenere le attività per l'esercizio 2024. Molti sono stati gli impegni anche dal punto di vista istituzionale che l'Associazione ha affrontato nel 2023, come le riunioni degli Osservatori Permanenti sugli utilizzi idrici dei Distretti Idrografici nazionali (impegno assolto anche grazie agli EGA associati), come anche la partecipazione agli incontri del tavolo CONAI (attraverso il supporto di un consulente esterno). Inoltre, nel corso dell'anno appena conclusosi, è proseguito l'impegno per poter fornire supporto tecnico agli associati.

La **Presidente** continua il proprio intervento sottolineando come il convegno organizzato da ANEA il 6 dicembre 2023 abbia rappresentato un'occasione per instaurare un dialogo con i diversi soggetti istituzionali presenti all'evento. Questo risultato è da ricondurre al lavoro svolto da ANEA ma anche al contributo da parte di tutti gli EGA associati. Questo si denota, ad esempio, nel riconoscimento dell'importante ruolo svolto dagli EGA da parte di ARERA, ma anche da altri rilevanti soggetti istituzionali, come Invitalia. Inoltre nel corso del 2023 anche con GSE è stata portata avanti un'importante attività in merito ai certificati bianchi, che proseguirà anche nel corso del 2024 essendo stato riconosciuto all'Associazione un importante ruolo di interlocuzione con i gestori.

Proseguendo con l'illustrazione degli impegni che caratterizzeranno il 2024, la **Presidente** anticipa che, per quanto riguarda l'avviato iter di revisione del D.Lgs. 152/06, l'ANEA a breve invierà una richiesta agli associati per sondare la loro disponibilità a partecipare ad un Gruppo di lavoro interno all'Associazione per poter formulare delle proposte condivise. Inoltre per quanto riguarda il settore dei rifiuti, è stato valutato che fosse il momento opportuno per la stesura di un manuale relativo alla regolazione del settore, analogamente a quanto fatto un passato per il settore idrico.

La **Presidente** prosegue anticipando che nei giorni successivi si terrà un incontro con Invitalia.

Passando, poi, ad altro tema di fondamentale importanza segnala la necessità di procedere con l'acquisizione della personalità giuridica da parte dell'Associazione, essendo un passaggio indispensabile per poter cogliere alcune opportunità che l'attuale assetto non consente.

In considerazione delle adesioni registrate nel corso del 2023, nel Bilancio di previsione l'ammontare complessivo delle quote associative viene posto pari ad **euro 330.000** e la posta di bilancio quote nuovi aderenti a **euro 20.000**. Nel corso del 2024 è previsto lo svolgimento di attività di consulenza per **euro 350.000**, attività che mostra il ruolo dinamico dell'associazione e che allo stesso tempo consente di calmierare l'ammontare delle quote.

Il bilancio presenta, dunque, una previsione di chiusura di esercizio, al netto delle imposte, pari ad **euro 18.457**.

Per quanto riguarda la dotazione organica, la **Presidente**, ritenendo doveroso un riconoscimento del lavoro svolto alle dipendenti di ANEA, sottolinea che nella voce "Costi per il personale" sono apportate le seguenti modifiche:

- a) Passaggio di livello della dott.ssa Francesca Spinicci da livello I a livello Q;
- b) Stabilizzazione a tempo indeterminato del contratto di lavoro della dott.ssa Noemi Catizone con mantenimento dell'attuale IV livello;
- c) Aumento stipendio mensile lordo della dott.ssa Chiara De Blasi per un importo pari ad euro 4.040,00 e mantenimento livello Q;
- d) Previsione di un fondo per il riconoscimento di premio di risultato da conferire ai dipendenti ANEA a fine anno lavorativo.

La **Presidente** comunica, infine, che tenuto conto degli interessanti risultati, proseguirà anche nel 2024 l'attività di formazione intrapresa nel 2023 (sia quella interna relativa ad anticorruzione e trasparenza che quella esterna attraverso la collaborazione con l'Università Bocconi).

In merito alla formazione, il **Presidente dell'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano** porta all'attenzione dei presenti l'opportunità di valutare un percorso di formazione in merito alla pianificazione del territorio.

Il **Delegato di AUSIR** chiede se possibile anche per il proprio ente partecipare all'attività con GSE. Per quanto riguarda l'accordo CONAI, ritiene importante poi un'attività di ricognizione tra gli EGA ed inoltre un chiarimento in merito alle modalità attraverso le quali gli EGA si inseriscono in tale accordo.

Interviene poi il **Legale Rappresentante di AIT** esprimendo apprezzamento per l'introduzione della Presidente. Porta all'attenzione dei presenti membri del Consiglio Direttivo che, dopo 20 anni dalla sua costituzione, l'Associazione rileva importanti risultati sia per il numero di associati aderenti che per le attività in cui è coinvolta. Per questo motivo si rende necessario un rafforzamento dell'Associazione dal punto di vista istituzionale (attraverso l'acquisizione della personalità giuridica) e strutturale (consolidamento della struttura e delle procedure anche attraverso l'adeguamento alle procedure della PA). Si tratta di un percorso inevitabile in merito al quale è necessario riflettere anche in un'ottica di più ampio periodo che vada oltre l'orizzonte temporale di questo bilancio. Un tema importante su cui è necessario iniziare un approfondimento è quello della natura degli EGA, cogliendo anche l'occasione della revisione del D.Lgs. 152/06 in merito al quale è necessario iniziare a lavorare quanto prima.

Prende poi la parola il **Delegato di ATERSIR**, il quale evidenzia come l'Associazione sia stata centrale anche in relazione alle attività spettanti agli EGATO in applicazione del PNRR (che hanno riguardato sia la condivisione delle esperienze tra gli EGA che il rapporto con il MASE). Per quanto riguarda le questioni sollevate sull'accordo CONAI, sottolinea l'importanza di valorizzare il ruolo degli EGA a livello locale (che dovrebbero essere gli interlocutori privilegiati) e anticipa la predisposizione di una ricognizione in merito.

L'**Amministratore Delegato** di EGRIB esprime l'interesse del proprio ente a partecipare alle attività con il GSE.

Constatando che non vi sono ulteriori interventi, la **Presidente** propone di mettere in approvazione il Bilancio di Previsione 2024.

Non rilevando alcuna incongruenza in quanto presentato, il **Consiglio Direttivo** approva il Bilancio Preventivo 2024 all'unanimità e dà mandato alla Presidente di presentarlo nel corso dell'Assemblea Ordinaria da convocare.

#### **Odg 4**

##### **Adesioni Anno 2023 (Consiglio Bacino Brenta Rifiuti, SRR Palermo Area Metropolitana, Ata Macerata): ratifica**

La **Presidente** comunica che nell'anno 2023 la segreteria operativa ANEA ha ricevuto formale richiesta di adesione da parte di tre Enti di Governo dell'Ambito operanti nel settore dei rifiuti: Consiglio Bacino Brenta Rifiuti, SRR Palermo Area Metropolitana, Ata Macerata.

Il **Consiglio Direttivo**, constatata la conformità allo Statuto ANEA delle richieste di adesione pervenute dagli EGA summenzionati, dà mandato alla Presidente di procedere alla comunicazione in sede di Assemblea per l'iscrizione nel libro soci dei nuovi enti aderenti.

#### **Odg 5**

##### **Adesioni Anno 2024 (SRR Trapani Provincia Nord, SRR Agrigento Provincia Ovest): ratifica**

La **Presidente** comunica poi le richieste di adesione all'Associazione pervenute formalmente alla segreteria operativa ANEA nel corso del 2024 da parte di due Enti di Governo dell'Ambito operanti nel settore dei rifiuti della Regione Sicilia: SRR Trapani Provincia Nord e SRR Agrigento Provincia Ovest.

Il **Consiglio Direttivo**, constatata anche in questo caso la conformità allo Statuto ANEA delle richieste di adesione pervenute dagli EGA summenzionati, dà mandato alla Presidente di procedere alla comunicazione in sede di Assemblea per l'iscrizione nel libro soci dei nuovi enti aderenti.

\*\*\*

Prima di passare ai successivi punti all'ordine del giorno **la Presidente** chiede ai presenti se essi possano essere discussi come unico punto riguardando medesima materia.

**Il Consiglio Direttivo** approva la proposta.

**La Presidente** lascia la parola alla dott.ssa Chiara De Blasi in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza di ANEA.

\*\*\*

#### **Odg 6**

##### **Aggiornamento disciplinare Whistleblowing: approvazione**

La **dott.ssa De Blasi** rappresenta che il disciplinare Whistleblowing è stato aggiornato con le novità introdotte dal D.Lgs. 24/2023 entrato in vigore il 30 marzo 2023 con effetto dal 15 luglio 2023. Il Decreto, attuativo della Direttiva UE 2019/1937, aggiorna la disciplina dei canali di segnalazione delle violazioni, amplia le tutele riconosciute ai segnalanti.

Il testo messo in approvazione, dunque, è stato aggiornato tenendo conto delle linee guida che ANAC ha pubblicato con propria delibera n. 311 del 12 luglio 2023.

**La dott.ssa De Blasi** sottolinea che il portale trasparenza presente sul sito ANEA è aggiornato ai sensi del citato D.Lgs. n. 24/2023.

#### **Odg 7**

##### **Aggiornamento Piano Triennale prevenzione della corruzione e trasparenza ANEA: approvazione;**

Per quanto riguarda il Piano Triennale prevenzione della corruzione e trasparenza ANEA, la **dott.ssa De Blasi** sottolinea che l'aggiornamento si sostanzia con una integrazione del testo approvato in Assemblea il 30 gennaio 2023 relativa all'analisi del contesto interno (aggiornamento dell'elenco degli enti associati) e con l'inserimento a pagina 23 delle risultanze delle verifiche ispettive effettuate al 31 dicembre 2023 su 6 misure generali previste nel piano sulle 12 contemplate.

#### **Odg 8**

##### **Codice di comportamento interno dipendenti ANEA: approvazione**

Infine, per quanto riguarda il codice di comportamento interno dipendenti ANEA la **dott.ssa De Blasi** segnala che il testo messo in approvazione tiene conto delle novità introdotte dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 81/2023 che ha apportato modifiche al precedente DPR n. 62/2013 di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001, in particolare in merito all'utilizzo degli strumenti informatici e social media che non devono essere riconducibili all'amministrazione o ledere l'immagine e il decoro.

Il testo del codice si compone di 20 articoli attraverso i quali viene disciplinato il comportamento che i dipendenti di ANEA devono tenere nello svolgimento del proprio lavoro e nei comportamenti personali esterni in modo da non pregiudicare l'attività e l'immagine dell'associazione.

La **Presidente** chiede se vi sono quesiti in merito a quanto illustrato dalla dott.ssa De Blasi e constatato che non vi sono elementi da chiarire, mette in approvazione i punti 6, 7 e 8 all'ordine del giorno.

**Il Consiglio Direttivo** approva all'unanimità i suddetti punti.

#### **Odg 9**

##### **Varie ed eventuali**

La **Presidente** constatando che non vi sono ulteriori temi da trattare, ringrazia i presenti e dichiara conclusa la riunione.

La riunione ha termine alle 12.40.

Verbale letto, approvato e sottoscritto,

Il segretario

(Chiara De Blasi)

Il Presidente

(Marisa Abbondanzieri)